



## Avis de recrutement

Barid Al-Maghrib acteur majeur opérant dans les métiers : le courrier, la messagerie et la poste numérique.

**Barid Al-Maghrib** compte sur l'engagement de ses collaboratrices et collaborateurs avec des ambitions fortes et partagées renforcées par son statut d'institution proche des citoyens, au service des stratégies de développement économique et social de notre pays.

Si vous souhaitez valoriser votre expertise, continuer de développer vos compétences, vous épanouir dans un environnement en perpétuelle évolution et faire partie d'une entreprise portant de belles valeurs humaines et sociétales, n'hésitez pas à postuler.

### Profil recherché

**Assistant(e) Médical(e)**

### Conditions d'éligibilité

**Bac+2 : Diplôme en Sciences Infirmières ;**

**Avoir une première expérience professionnelle est un atout**

**Être âgé de 28 ans au maximum**

### Mission :

- Assurer l'accessibilité et le développement d'un service social de proximité pour le personnel de Barid Al Maghrib.
- Assurer une accessibilité constante et rapide du service médical de Barid Al Maghrib au profit de ses collaborateurs.

### Activités :

- Assurer l'accueil, la gestion des rendez-vous et l'assistance des médecins dans leurs activités.
- Communiquer les démarches administratives médico-sociales au profit du personnel.
- Réaliser le reporting mensuel des activités médico-sociales.
- Assister les malades en cas d'extrême urgence.
- Faciliter les démarches administratives du personnel et les formalités nécessaires selon les situations (maladies, décès, accidents de travail) et les besoins du personnel.
- Prendre en charge les formalités administratives (homologation des certificats médicaux, dispense de distribution ...)
- Coordonner l'organisation des actions sociales au niveau régional

- Assister les malades en cas d'extrême urgence que ce soit physiquement ou par téléphone ;
- Assurer l'accueil, la gestion des rendez-vous et l'assistance des médecins de travail dans leurs activités ;
- Communiquer, expliquer, orienter les personnes en cas d'urgence, accueillir et faciliter les démarches administratives médicales à l'ensemble des collaborateurs et les formalités nécessaires selon les situations (maladies, décès, accidents de travail) ;
- Se charger, gérer et archiver les dossiers médicaux du personnel ;
- Assurer l'organisation des actions médicales ;
- Elaborer le rapport annuel avec le médecin du travail.

Si vous êtes intéressé(e) par cette offre, merci de renseigner votre demande de candidature sur le lien suivant :

<https://recrute.barid.ma>

La date limite de renseignement des formulaires de candidature est le **22/07/2025**, date de validation en ligne faisant foi.

**NB :**

**Seuls les diplômés des établissements (écoles ou universités) publics en formation initiale et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche Scientifique et de la Formation des Cadres reconnaissant l'équivalence de leur école seront éligibles.**