



L'Office de la Formation Professionnelle et de la Promotion du Travail
lance un Appel à Candidatures pour le poste de :

Contrôleur de gestion
(Nombre de postes : 03)

Contexte et objectifs du recrutement :

Les principales attributions du Contrôleur de gestion sont :

Dans le cadre du renforcement des dispositifs de pilotage et de maîtrise de la performance interne, l'OFPPT lance un appel à candidatures pour le recrutement d'un Contrôleur de gestion.

Le poste a pour objectif principal de contribuer à la mise en place et à l'animation du système de contrôle de gestion, en apportant une aide au pilotage des activités et à la prise de décision managériale.

Missions et tâches principales :

Le Contrôleur de gestion sera notamment chargé de :

- ✓ Elaboration et suivi budgétaire
 - Participer à la préparation budgétaire annuelle (élaboration des prévisions, collecte et consolidation des données financières).
 - Mettre en place et suivre les tableaux de bord budgétaires par direction et par projet.
 - Contrôler l'exécution budgétaire et analyser les écarts entre prévisions et réalisations.
- ✓ Contrôle de la performance et reporting ;
 - Mettre en œuvre des outils de suivi de performance (indicateurs de gestion, tableaux de bord opérationnels).
 - Produire des rapports d'activité périodiques (mensuels, trimestriels, annuels).
 - Proposer des recommandations en vue d'améliorer l'efficacité et l'efficience des processus internes.
- ✓ Analyse des coûts et optimisation
 - Contribuer à l'analyse des coûts des activités et services.
 - Identifier les leviers d'optimisation et de rationalisation des moyens.
 - Participer à la réalisation d'études économiques et financières ponctuelles.
- ✓ Appui au pilotage stratégique
 - Assister les responsables hiérarchiques dans le suivi des plans d'action.
 - Contribuer à la définition et à la mise à jour des référentiels de gestion.
 - Participer à la sensibilisation et à la formation des équipes aux outils et méthodes de contrôle de gestion.

Compétences techniques

- Connaissance des principes et méthodes de contrôle de gestion (élaboration budgétaire, suivi des indicateurs, analyse des écarts).
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel avancé (tableaux croisés dynamiques, formules de reporting).
- Connaissance des systèmes d'information de gestion (ERP, logiciels comptables).
- Aptitude à produire des tableaux de bord clairs et synthétiques.

Compétences comportementales et aptitudes personnelles

- Rigueur, sens de l'organisation et respect des délais ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Aisance rédactionnelle et qualité de communication ;
- Sens de la confidentialité et de l'éthique professionnelle ;
- Capacité à travailler en équipe et à collaborer avec des interlocuteurs variés.

Profil requis :

- Être titulaire du Master, ou équivalent, en Contrôle de Gestion (**Diplôme donnant accès à l'échelle 11 de la Fonction Publique**) ;
- Justifier d'une expérience professionnelle cumulée de 2 années au moins dans le domaine du Contrôle de Gestion ;
- Être âgé de moins de 45 ans à la date de la prise de service ;
- Être de nationalité marocaine.

Dossier de candidature :

- Formulaire de candidature (**F1**) à renseigner (**Format PDF**), téléchargeable depuis le site www.ofppt.ma;
- CV actualisé et explicitant de manière détaillée les expériences professionnelles en rapport avec le poste (**Format PDF**);
- Copie du diplôme requis (**les diplômes délivrés par les établissements étrangers doivent être accompagnés par des copies des attestations d'équivalence**) (**Format PDF**) ;
- Copie de la CNI (Recto-verso) en **Format PDF** (Une seule page).

Modalités de dépôt de dossier de candidature :

S'inscrire et postuler en envoyant le dossier de candidature **sous format PDF** à l'offre sur le site : <http://recrutement.ofppt.ma> ;

Date limite de réception des candidatures est le 26 Juillet 2025 à minuit.

N.B : Tout dossier transmis via un canal autre que celui précité ne sera pas pris en considération.

Toute information erronée entraînera l'annulation du dossier de candidature.

Date et lieu du concours :

Les candidats présélectionnés sur dossier seront convoqués à des tests d'évaluation, dont les dates et les lieux de déroulement seront indiqués ultérieurement.

Affectation

Les candidats retenus seront affectés en fonction du besoin et selon l'ordre de mérite.