

## DECISION N° 252/2025

### LE DIRECTEUR GENERAL DE L'AGENCE MAROCAINE DE DEVELOPPEMENT DES INVESTISSEMENTS ET DES EXPORTATIONS

- Vu le Dahir n°1-17-49 du 8 Hijja 1438 (30 août 2017) portant promulgation de la loi n°60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Décret n°2-17-763 du 25 Rabii I 1439 (14 décembre 2017) pris pour l'application de la loi 60-16 portant création de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu le Dahir n°1-22-47 du 22 Hijja 1443 (22 juillet 2022) portant nomination de Monsieur Ali SEDDIKI, en tant que Directeur Général de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations à compter du 13 juillet 2022 ;
- Vu le statut du Personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'amendement n°1 au statut du personnel de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la décision fixant la Procédure de Recrutement et de Nomination aux postes de Responsabilité à l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu l'organigramme de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations tel que visé par le Ministère de l'Economie et des Finances le 11 novembre 2022 ;
- Vu la décision portant organisation de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations ;
- Vu la loi cadre 2025.

**DECIDE**



### **Article 1 : Postes à pourvoir**

L'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations (AMDIE) recrute au titre de l'année 2025 :

- **Un (1) Cadre en Design Graphique et Communication Visuelle**

Les missions et les attributions relatives à ce poste ainsi que les compétences requises sont décrites dans la Fiche de Poste en Annexe 1.

### **Article 2 : Profil Requis**

- De nationalité marocaine ;
- Agés de moins de 45 ans à la date du concours ;
- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur, Bac+5 et plus dans les domaines de la communication, de la gestion de projet, design graphique ou communication visuelle.

### **Article 3 : Dossier de candidature**

Le dossier de candidature doit comprendre les documents suivants :

- Une lettre de motivation adressée à Monsieur le Directeur Général de l'AMDIE mentionnant le poste objet de candidature ;
- Une copie du diplôme légalisée ;
- Une copie de la carte d'identité nationale légalisée ;
- Le CV détaillé et actualisé.

#### **NB :**

- Seuls les diplômes des universités et des écoles publiques et ceux disposant d'attestation d'équivalence délivrée par le Ministère de l'Enseignement Supérieur seront éligibles pour passer le concours ;
- Seules les candidatures déposées via internet seront traitées ;
- Tout dossier incomplet ou ne correspondant pas au profil recherché sera automatiquement écarté.
- Les attestations de réussite ne sont pas admises.

Les candidats doivent déposer leur demande de candidature avec en pièces jointes les documents exigés scannés en **un seul et même fichier PDF** au plus tard le **19 AOUT 2025** via la plateforme de l'emploi public :

**Depot.emploi-public.ma**



#### **Article 4 : Dates et lieux du concours**

Le concours comprend deux épreuves : Ecrite et Orale.

Les dates et lieux des épreuves écrites et orales seront communiqués par lettre de **convocation numérique** adressée aux candidats présélectionnés par la Commission de Recrutement après étude des dossiers et la vérification de l'adéquation du profil du candidat avec les exigences du poste.

#### **Article 5 : Publication**

La présente décision et les résultats des épreuves écrites et orales seront affichés dans les locaux de l'Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations et publiés sur le site :

- <http://www.emploi-public.ma>

Le Directeur Général  
  
Ali SEDDIKI

  
Royaume du Maroc • Agence Marocaine de Développement des Investissements et des Exportations  
**AMDIE**

**IDENTITE POSTE**

Famille Professionnelle	Communication
Métier	Communication
Responsable Hiérarchique	
Niveau Hiérarchique	N-4

**MISSION DU POSTE**

Dans le cadre des plans d'action de son Service, il assure la qualification des besoins des projets et des entités en termes de chartes et de graphismes de l'agence ; et ce, en veillant à la réalisation des objectifs opérationnels spécifiques à son périmètre et le développement de ses capacités professionnelles.

**FINALITES DU POSTE**

- MA001 Assurer l'élaboration et le maintien de la charte graphique de l'agence**
- A0011 Assurer l'élaboration et le maintien de la charte graphique, comprenant les règles et les directives relatives aux logos, aux couleurs et à la typographie
  - A0012 Assurer la conception des éléments visuels (e.g. logos, icônes, infographies, illustrations et autres supports graphiques...) conformes à la charte graphique établie
  - A0013 Contribuer à la création des supports de communication variés tels que des présentations, des brochures, des affiches, des publications sur les réseaux sociaux, des visuels pour le web
  - A0014 Collaborer avec les équipes marketing pour concevoir des visuels en adéquation avec les campagnes et les initiatives marketing de l'Agence
  - A0015 Veiller à ce que les éléments graphiques respectent les normes et les standards de qualité visuelle établis par l'Agence
  - A0016 Assurer l'élaboration des prototypes et des maquettes visuelles pour représenter visuellement des concepts et des idées
  - A0017 Assurer la coordination des productions et des ressources artistiques et techniques avec les prestataires
- MA002 Assurer la réalisation de ses objectifs opérationnels et le développement de ses capacités professionnelles**
- A0021 Assurer la réalisation des projets et des activités du Plan d'Action de son Service
  - A0022 Assurer la vérification des points de contrôle lors de l'exécution de ses activités
  - A0023 Assurer le développement de ses compétences professionnelles
  - A0024 Assurer le respect des procédures et des règlements en vigueur

**COMPETENCES REQUISES**

Explication des niveaux de compétences : 1- Initié 2- Confirmé 3- Maîtrise 4- Référent

Savoirs & Connaissances		Pratiques Professionnelles	
SC001	Commerce International	PP001	Démarches & Méthodes d'Organisation des Evénements
SC002	Economie Générale	PP002	Démarches & Méthodes de la Com' Digitale
SC003	Economie Mondiale	PP003	Démarches & Méthodes de la Com' Infil
SC004	CVM & Techcom	PP004	Démarches & Méthodes de Promotion des Invest.
SC005	Stratégie & Marketing	PP005	Démarches & Méthodes des Relations Presse & Médias
SC006	Com' Infil & Evénement	PP006	Démarches & Méthodes de Coopération & Partenariats
SC007	Com' Digitale	PP007	Modèles de Prévisions & Projections Statistiques
SC008	Relations Publiques & Institutionnelles	PP008	Rédaction des Rapports & Notes de Synthèse
SC009	Marchés Potentiels		
SC010	Langues (Arabe, Français & Anglais)		
Compétences Managériales		Compétences Comportementales	
CM001	Alignement aux valeurs One Team	CC001	Méthode
CM002	Leadership Transformationnel	CC002	Organisation
CM003	Leadership Managérial	CC003	Esprit d'analyse
CM004	Pilotage du Périmètre	CC004	Esprit de Synthèse
CM005	Excellence Opérationnelle	CC005	Sens du détail
CM006	Management de la Performance	CC006	Rigueur
CM007	Orientation Client	CC007	Aisance relationnelle
CM008	Communication	CC008	Adaptation
CM009	Innovation & Créativité	CC009	Négociation

**PROFIL DU TITULAIRE DU POSTE**

Niveau de Formation : Bac+5 Expérience

**INDICATEURS DE PERFORMANCE**

PBU	POP
PQS	PMR
PGB	

**SPHERE RELATIONNELLE**

Relations Internes		Relations Externes	
DOC	Prestataires		
Entités de l'AM DIE			Presse, Agences de Com'...
	DMIE, DIE, DRE, DCP		