



Rabat, Le 14/07/2025

Décision N 80 25

Appel à candidature

**La Directrice Générale de la Fondation Marocaine du Préscolaire
Décide**

Afin de renforcer notre équipe centrale, et dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un (01) Community Manager.

Poste à pourvoir en CDI à Rabat.

1. Présentation de la Fondation

La Fondation Marocaine du Préscolaire (FMPS) incarne l'engagement indéfectible envers la généralisation de l'enseignement préscolaire au Maroc.

Depuis 2019, notre fondation a connu une expansion remarquable, passant d'un réseau de 350 à 24 000 classes préscolaires.

La Fondation opère pour le compte du ministère de l'ducation Nationale, du Préscolaire et des Sports et assure la gestion de 70% du préscolaire public Marocain. Nous nous engageons à offrir aux enfants âgés de 4 à 6 ans les bases essentielles pour un parcours éducatif de qualité.

En collaborant avec le secteur public, semi-public et privé, ainsi qu'en assurant la gestion et la formation du personnel éducatif, nous façonnons l'avenir de l'éducation préscolaire au Maroc.

Le pilotage du réseau est assuré par une administration centrale qui compte 150 cadres centraux et une administration territoriale qui compte approximativement 900 cadres territoriaux travaillant en étroite collaboration.

Rejoignez-nous dans cette mission essentielle pour bâtir un avenir éducatif prometteur pour chaque enfant au Maroc. Pour en savoir plus sur nos efforts et nos réalisations, visitez notre site web : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) au service communication, vous avez principalement pour mission de :

- Développer et exécuter une stratégie de contenu digital engageante, alignée sur les objectifs de la Fondation.
- Proposer et produire du contenu pertinent et adapté aux différents segments de la communauté en ligne, incluant à la fois le grand public (parents, éducateurs) et les parties prenantes institutionnelles (partenaires, donateurs).
- Gérer les comptes de la Fondation sur les différentes plateformes de réseaux sociaux, en publiant régulièrement du contenu pertinent et innovant.
- Modérer et animer les interactions avec la communauté en ligne, en assurant une communication proactive et positive.
- Suivre les performances des campagnes digitales à l'aide des outils d'analyse, et proposer des ajustements (optimisations) pour améliorer l'engagement et la portée.
- Collaborer avec les équipes internes pour coordonner les campagnes de communication et assurer une cohérence des messages et un alignement sur les objectifs stratégiques de la Fondation.
- Produire des rapports réguliers sur les indicateurs de performance (KPIs) et formuler des recommandations pour améliorer les actions de communication.
- Assurer la cohérence visuelle et éditoriale du contenu publié en collaboration avec les équipes de design et de production.

Le Community Manager pourra être amené à exécuter des missions autres que celles susmentionnées.

3. Profil recherché

- Titulaire d'un Bac +4/5 en Marketing Digital, Communication, Journalisme ou équivalent.
- Se justifie d'une expérience réussie entre trois (3) à cinq (5) ans en tant que Community Manager ou dans un poste similaire.
- Passion pour le digital et les réseaux sociaux.
- Esprit d'équipe, proactivité et capacité à travailler de manière autonome.
- Sens de l'écoute et excellentes compétences relationnelles.





4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale de la FMPS précisant la motivation du candidat.
- ✓ Copie du diplôme.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant sur le site : <https://fmeps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi>
Date limite de dépôt des candidatures est le **28/07/2025 à 23h59**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par La Directrice Générale, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Nisrine IBN ABDELJALIL

Directrice Générale



FICHE DE POSTE
Community Manager

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Community Manager
Grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Mission principale	Le Community Manager aura pour principale mission de développer la présence digitale de la Fondation à travers la création de contenus, l'animation des réseaux sociaux et le déploiement de campagnes digitales en cohérence avec la stratégie de communication. Il gère également les comptes officiels, interagit avec la communauté en ligne et participe à l'élaboration de la stratégie de contenu digital.
Missions et Attributions	<p>Les principales missions du Community Manager sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Développer et exécuter une stratégie de contenu digital engageante, alignée sur les objectifs de la Fondation. - Proposer et produire du contenu pertinent et adapté aux différents segments de la communauté en ligne, incluant à la fois le grand public (parents, éducateurs) et les parties prenantes institutionnelles (partenaires, donateurs). - Gérer les comptes de la Fondation sur les différentes plateformes de réseaux sociaux, en publiant régulièrement du contenu pertinent et innovant. - Modérer et animer les interactions avec la communauté en ligne, en assurant une communication proactive et positive. - Suivre les performances des campagnes digitales à l'aide des outils d'analyse, et proposer des ajustements (optimisations) pour améliorer l'engagement et la portée. - Collaborer avec les équipes internes pour coordonner les campagnes de communication et assurer une cohérence des messages et un alignement sur les objectifs stratégiques de la Fondation. - Produire des rapports réguliers sur les indicateurs de performance (KPIs) et formuler des recommandations pour améliorer les actions de communication. - Assurer la cohérence visuelle et éditoriale du contenu publié en collaboration avec les équipes de design et de production. <p>Le Community Manager pourra être amené à exécuter des missions autres que celles susmentionnées.</p>
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	Le Community Manager est placé sous l'autorité du chef de service communication.
Lieu de travail	Le Community Manager est affecté au siège de la Fondation, à Rabat.
Mobilité	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Community Manager pourra être amené à se déplacer sur tout le territoire Marocain et à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - Titulaire d'un Bac +4/5 en Marketing Digital, Communication, Journalisme ou équivalent. - Se justifie d'une expérience réussie entre trois (3) à cinq (5) ans en tant que Community Manager ou dans un poste similaire. - Passion pour le digital et les réseaux sociaux. - Esprit d'équipe, proactivité et capacité à travailler de manière autonome. - Sens de l'écoute et excellentes compétences relationnelles.
Compétences	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des différentes plateformes de réseaux sociaux (particularités, format du contenu, audiences...) - Maîtrise des outils de gestion des réseaux sociaux (Hootsuite, Buffer, etc.). - Connaissance des outils d'analyse (Google Analytics, Facebook Insights, etc.). - Capacité à créer du contenu multimédia (basiques en graphisme ou montage vidéo sont un plus).





	<p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacités rédactionnelles avérées en français, arabe et anglais, à l'écrit comme à l'oral.- Esprit innovant et créatif.- Disposer des outils nécessaires de communication qui garantissent une communication ascendante et descendante avec l'ensemble des parties prenantes de l'entité. <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none">- Sens aiguisé d'organisation et prise d'initiative.- Esprit de travail en équipe avéré.- Agilité et sens de responsabilité.- Sens de l'intérêt général et de l'organisation collective.- Rigueur et respect des délais assignés.- Sens d'engagement et d'implication.- Capacité à gérer les urgences et les imprévus.
Dossier de candidature	<ul style="list-style-type: none">- CV- Lettre de motivation adressée à Madame La Directrice Générale de la FMPS précisant la motivation du candidat.

